

**UCHWAŁA NR IX/48/11
RADY MIEJSKIEJ W PODDĘBICACH**

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Poddębice oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Miejska w Poddębicach, uchwala, co następuje:

§1.1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Poddębice, zwanego dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Poddębic.

2. Burmistrz Poddębic zwraca się pisemnie do instytucji i organizacji obejmujących swoim działaniem Gminę Poddębice, o których mowa w art. 9 a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), o wskazanie kandydatów na członków Zespołu.

§2.1. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) wykształcenie;
- 5) miejsce zatrudnienia i stanowisko pracy;
- 6) opis przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych kwalifikacji i predyspozycji uzasadniających powołanie w skład Zespołu;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w pracach Zespołu.

2. Zgłoszenie kandydata jest równoznaczne z rekomendacją zgłaszającej instytucji lub organizacji, o której mowa w § 1 ust. 2.

§3.1. Członkostwo w Zespole wygasa w przypadku:

- 1) śmierci członka Zespołu;
- 2) nieuczestniczenia członka w pracach Zespołu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, niezależnie od przyczyn;
- 3) rezygnacji z pracy w Zespole;

4) wycofania rekomendacji przez instytucję lub organizację, która zgłosiła członka do pracy w Zespole.

2. O wygaśnięciu członkostwa Przewodniczący Zespołu zawiadamia niezwłocznie Burmistrza Poddębic wraz z podaniem przyczyn wygaśnięcia.

3. W terminie 3 miesięcy od dnia powiadomienia przez Przewodniczącego Zespołu o wygaśnięciu członkostwa w Zespole, Burmistrz Poddębic uzupełnia skład powołując nowego członka Zespołu.

4. W stosunku do nowych kandydatów stosuje się odpowiednio przepisy § 2.

§4. Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Poddębice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poddębic.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Gogulski

REGULAMIN PRACY
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Poddębice jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

§2. Zasadniczym celem Zespołu jest realna współpraca służb na rzecz osób uwikłanych w przemoc domową i budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych, pracujących w Gminie Poddębice, w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§3. Cele strategiczne:

- 1) zapobieganie występowania przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy;
- 2) zapewnienie pomocy dziecku krzywdzonemu, w konkretnym przypadku;
- 3) zwiększenie świadomości ofiar przemocy, jej świadków i sprawców odnośnie możliwości otrzymania pomocy i terapii;
- 4) zacieśnienie współpracy pomiędzy instytucjami i wypracowanie optymalnych zasad komunikacji;
- 5) wzrost zaangażowania przedstawicieli instytucji lokalnych w realizację zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§4.1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów z terenu Gminy Poddębice w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;

- 4) rozpowszechnienie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 6) wskazywanie priorytetów oraz inicjowanie nowych przedsięwzięć dla zwiększenia skuteczności realizacji zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 7) współpracę z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie wniosków o leczenie odwykowe oraz informacji o przemocy domowej.

§5.1. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Poddębic przedstawiciele instytucji i organizacji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zaproszeni w roli ekspertów specjaliści, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§6.1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący przy pomocy Prezydium, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarz Zespołu.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Zespół wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Przebieg i rezultat głosowania oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków Zespołu, co do jego przeprowadzenia, w sprawach, o których mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z posiedzenia Zespołu.

§7. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poddębicach, który zapewnia jednocześnie obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu.

§8.1. Posiedzenie Zespołu zwołuje się z inicjatywy Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego, albo na wniosek Burmistrza Poddębic.

2. Prace Zespołu są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Posiedzenia zespołu mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty. W posiedzeniach otwartych mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Zespołu, o których mowa w § 5 ust. 3.

5. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego przewodniczy posiedzeniu Zespołu, inicjuje i organizuje prace Zespołu oraz zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby, o których mowa w § 5 ust. 3.

6. Z posiedzeń Zespołu Sekretarz sporządza protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Zespołu.

7. Każda decyzja podjęta przez Zespół musi zawierać pisemne uzasadnienie.

8. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołów posiedzeń.

9. Prowadzący obrady podpisuje protokół z posiedzenia.

§9.1. Do prowadzenia działań mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół tworzyć będzie grupy robocze.

2. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. Grupy robocze zajmują się:

- 1) rozpoznaniem i diagnozowaniem sytuacji osób dotkniętych przemocą w konkretnej rodzinie;
- 2) uzgodnieniem celów z partnerami – innymi służbami i z członkami rodziny, których sprawami się zajmują;
- 3) wypracowaniem strategii działań: interwencyjnych, pomocy w kryzysie i terapeutycznych z uwzględnieniem potrzeb i różnych perspektyw;
- 4) rozdzielaniem i realizowaniem zadań, zgodnie z kompetencjami;
- 5) monitorowaniem i analizą efektów oraz ewentualnym modyfikowaniem strategii pomocy;
- 6) dokumentowaniem działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań, w tym:
 - a) dokumentacja z rozmów z osobami zgłaszającymi problem,
 - b) protokoły – dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące wieloaspektowej diagnozy i planu pracy oraz podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu, ponadto termin następnego spotkania,
 - c) sprawozdania z realizacji podjętych działań zawierające wnioski;
- 7) monitorowaniem sytuacji rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 8) dzieleniem się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wyminą informacji;
- 9) podejmowaniem decyzji o zakończeniu działań grupy roboczej, po osiągnięciu zakładanych celów.

4. Każdy pracownik instytucji lub organizacji, która przystąpiła do realizacji programu ma prawo wnioskowania o powołanie przez Zespół grupy roboczej.

5. Uruchomienie pracy grupy roboczej może nastąpić w wyniku reakcji na:

- 1) prośbę rodzica lub innych dorosłych członków rodziny;
- 2) prośbę dziecka;
- 3) informacje uzyskane od członków społeczności lokalnej;
- 4) informacje uzyskane z pałcówek oświatowych;
- 5) informacje innych służb (biura pośrednictwa pracy, pomocy społecznej, policji, Kościoła, organizacji pozarządowych).

6. Osoba zwołująca grupę roboczą ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej oraz listę zaproszonych osób.

7. Osoba zgłaszająca jest jednocześnie organizatorem działań grupy roboczej, powołanej w celu rozwiązywania problemów oraz odpowiada za prowadzenie dokumentacji w zgłoszonej sprawie.

8. W pracach grupy roboczej mogą brać udział osoby bezpośrednio zaangażowane w problemy wynikające z indywidualnych przypadków.
9. Na pierwszym spotkaniu następuje wymiana informacji o rodzinie i określenie wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy, która w zależności od sytuacji może być opracowana w ramach jednego lub kilku spotkań.
10. Następnie zespół roboczy opracowuje i realizuje plan pomocy rodzinie oraz określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części planu, zgodnie z kompetencjami.
11. Do informowania osoby/rodziny o podjętych ustaleniach Zespołu powinien być wytypowany jeden z członków Zespołu – osoba, do której ofiara ma największe zaufanie.
12. Spotkania w ramach grupy roboczej mogą odbywać się na terenie różnych instytucji i organizacji, które przystąpiły do realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
13. Na kolejnych spotkaniach grupy roboczej następuje monitorowanie i analiza efektów przyjętego planu pomocy rodzinie oraz ewentualna modyfikacja działań.
14. Po zakończeniu pracy grupy roboczej osoba zwołująca przekazuje informację o podjętych działaniach do Przewodniczącego Zespołu, współuczestniczącego w organizacji grupy.
15. Wszystkich uczestników obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w związku z pracą w ramach grupy.
16. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poddębicach gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilość spraw skierowanych na grupę roboczą, składu poszczególnych grup roboczych i efektów ich pracy.
17. Efekty pracy grupy roboczej ocenia Zespół na swych posiedzeniach oraz w razie potrzeby wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego ich działania.
- §10.1.** Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
2. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poddębicach, Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.
3. Przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ust. 2 realizują procedurę „Niebieskiej Karty” w oparciu o zasadę współpracy i przekazują informację o podjętych działaniach Przewodniczącemu Zespołu.
4. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty” w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec członów rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny, lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
- §11.** Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez ich zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§12.Zasady pracy zespołowej sprzyjające efektywności pracy:

- 1)ustalenie kto jest liderem;
- 2)regularne spotkania;
- 3)szacunek dla siebie i odmiennych poglądów;
- 4)wzajemne słuchanie, gotowość do przyjęcia konstruktywnej krytyki;
- 5)uczciwość;
- 6)świadomość własnych możliwości i ograniczeń;
- 7)ustalenie ról i zakresu odpowiedzialności poszczególnych członków Zespołu.

§13.Członkowie Zespołu posiadają przeszkolenie w zakresie rozpoznawania i uruchamiania procedur związanych z przeciwdziałaniem przemocy. Członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach i konferencjach dotyczących przemocy w celu nabywania wymiany doświadczeń.

§14.Zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie członkowie Zespołu w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych, w przypadkach powzięcia podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny klienta, mogą niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Policję lub Prokuraturę Rejonową w Poddębicach, bez konieczności zwoływania Zespołu.

§15.Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Poddębic sprawozdanie z działalności Zespołu oraz realizacji zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za rok kalendarzowy, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, a na żądanie Burmistrza odpowiedzialny jest przedstawić niezwłocznie informację z działalności za wskazany okres.